



Hvað trúnaðarmenn eiga að gera

Svava S. Steinarsdóttir
Trúnaðarmaður FÍN hjá Umhverfis-
og samgöngusviði Reykjavíkurborgar

Efni

- Lagagrundvöllur, réttindi og tegundir trúnaðarmanna
- Hlutverk trúnaðarmanna
- Aðgengi upplýsinga, gagnleg lög og reglugerðir

Lagagrundvöllur

- Lög nr. 80/1938 um stéttarfélög og vinnudeilur, breytt með lögum nr. 75/1996
- 28.gr. laga nr. 94/1986 um kjarasamninga opinberra starfsmanna
- Samkomulag um trúnaðarmenn hjá ríki, Reykjavíkurborg og ýmissa sjálfseignastofnana frá 1989
- Ákvæði samninga

Tegundir trúnaðarmanna

- Tegundir trúnaðarmanna:
 - **Kjörnir trúnaðarmenn á vinnustöðum**
 - **Stjórnarmenn stéttarféлага**
 - **Samninganefndarmenn stéttarféлага**
 - **Fulltrúar í aðlögunar-, úrskurðar-, og samstarfsnefndum**
 - **Öryggistrúnaðarmenn**

Réttarstaða

- Trúnaðarmenn njóta verndar – mega ekki gjalda fyrir störf sín og hafa ráðningarvernd
- Mikilvægt að gæta þess að endurnýja kosningu á 2 ára fresti!

Réttindi

- Leyfilegt að sækja fundi, ráðstefnur o.þ.h. í allt að eina viku á ári án launaskerðingar
- Kjörnir aðilar í samninganefndum halda óskertum launum við störf sín
- Trúnaðarmaður á rétt á aðstöðu til að sinna sínum störfum og aðgang að síma
- Ath - Þarf að láta yfirmenn vita af fjarveru sem tengist trúnaðarmannastarfi

Hlutverk trúnaðarmanna

- Hann er starfsmaður stéttarfélagsins á vinnustað og á að standa vörð um réttindi, kjaramál og skyldur
- Þarf að þekkja vel innihald kjarasamninga, laga/reglugerða og annars er varðar réttindi starfsmanna
- Trúnaðarmaður tekur við umkvörtunum starfsmanna, er talsmaður þeirra gagnvart yfirmönnum, kemur málum í réttan farveg.

Hlutverk trúnaðarmanna, frh.

- Taka á móti nýjum starfsmönnum – kynna réttindi og tryggja rétt starfskjör
- Fylgjast með tímabundnum ráðningum/tveggja ára reglan
- Miðla upplýsingum frá stéttarfélagi
- Miðla upplýsingum um sjóði BHM
- Standa fyrir vinnustaðafundum
- Aðstoða við undirbúning kjarasamninga
- Fylgjast með að ákvæðum um öryggi og hollustuhætti sé framfylgt

Nokkrar gagnlegar starfsreglur

- Samtöl - skrá minnisatriði
- Skrá fyrirspurnir til félagsmanns/stofnunar
- Skrá fyrirspurn til félagsins
- Gæta þess að fá allt staðfest skriflega – mikilvægt ef kemur til málaferla
- Eiga til eintak af kjarasamning, helstu lögum, bæklingum ofl.
- Alltaf láta koma skýrt fram hvenær maður eru að sinna hlutverki trúnaðarmanns – setja á sig trúnaðarmannahattinn 😊
- Alltaf að gæta fyllsta trúnaðar

Aðgengi upplýsinga

- www.bhm.is
- www.reglugerd.is
- www.althingi.is
- www.stjr.is
- www.fjarmalaraduneyti.is
- www.starfatorg.is
- www.rvk.is
- vinnueftirlit.is
- www.samband.is
- www.tr.is/sjtr
- Heimasíður stéttarfélaganna

Helstu lög og reglugerðir

- Lög nr. 141/1996 um breytingu á lögum nr. 29/1963, um Lífeyrissjóð starfsmanna ríkisins
- Lög nr. 75/1996 um breytingu á lögum nr. 80/1938 um stéttarfélög og vinnudeilur með síðari breytingum
- Lög nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins
- Lög nr. 50/1996 upplýsingalög
- Lög nr. 37/1993, stjórnarsýslulög
- Lög nr. 94/1986 um kjarasamninga opinbera starfsmanna
- Reglugerð um greiðslur úr Fæðingaorlofssjóði nr. 1218/2008